

SURAT PERNYATAAN TIDAK KEBERATAN PENGGUNAAN ALAMAT
DALAM DOKUMEN KEPENDUDUKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
No. KK :
Alamat :
.....

Selaku pemilik rumah dengan alamat
.....
.....

Dengan ini tidak keberatan alamat rumah tersebut digunakan dalam dokumen kependudukan oleh penduduk yang menempati rumah dengan identitas sebagai berikut:

Nama Kepala Keluarga :
NIK :
Jumlah Pengikut :

NO	NAMA	NIK
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

Pekanbaru, 20....

Pengguna Alamat

Pemilik Rumah

Meterai

(.....) (.....)

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN TIDAK KEBERATAN PENGGUNAAN ALAMAT
DALAM DOKUMEN KEPENDUDUKAN

A. Data yang Memberikan Pernyataan

1. Nama
Diisi nama lengkap penduduk selaku pemilik rumah/kontrakan/kost atau disebut dengan nama lain.
2. NIK
Diisi NIK pembuat pernyataan sesuai yang tercantum dalam KK dan KTP-el.
3. No. KK
Diisi nomor KK pembuat pernyataan sesuai yang tercantum dalam KK.
4. Alamat
Diisi dengan alamat sesuai yang tercantum dalam KK pembuat pernyataan.

B. Alamat yang Diizinkan Digunakan Orang Lain

Diisi dengan alamat rumah/kontrakan/kost atau sejenisnya yang dimiliki oleh pembuat pernyataan yang akan digunakan oleh penyewa/penghuni rumah/kost/kontrakan dan tercantum dalam dokumen kependudukan.

C. Data Pengguna Alamat/Penyewa Rumah

1. Nama Kepala Keluarga
Diisi nama lengkap penduduk selaku pengguna alamat/penyewa rumah/kontrakan/kost atau disebut dengan nama lain.
2. NIK
Diisi NIK penduduk selaku pengguna alamat/penyewa rumah/kontrakan/kost atau disebut dengan nama lain sesuai yang tercantum dalam KK dan KTP-el.
3. Jumlah Pengikut
Diisi jumlah anggota keluarga yang ikut tercantum dalam KK yang sama dengan pengguna alamat/penyewa rumah/kontrakan/kost.
4. Pada tabel dituliskan nama dan NIK pengikut.

D. Bagian Tanda Tangan

1. Diisi tempat dan tanggal surat pernyataan dibuat.
2. Tempelkan meterai cukup sesuai ketentuan perundang-undangan pada kolom tanda tangan pemilik rumah/kontrakan/kost.
3. Pemilik rumah/kontrakan/kost membubuhkan tanda tangan/cap jempol di atas dan/atau mengenai bagian meterai.
4. Pengguna alamat/penyewa rumah membubuhkan tanda tangan/cap jempol.