

SURAT PERMOHONAN
PENERBITAN KEMBALI KUTIPAN AKTA PENCATATAN SIPIL ATAU
PELAPORAN PERISTIWA PENTING DARI LUAR NEGERI

Hal : Permohonan Penerbitan Kembali
Kutipan Akta/
Pelaporan Luar Negeri.

Yth. Kepada
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kota Pekanbaru
di -

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Kewarganegaraan :
Alamat :
.....

dengan ini memohon untuk dapat diterbitkan kembali Kutipan Akta /
Pelaporan Luar Negeri*): Kelahiran / Kematian /Perkawinan / Perceraian /
Pengangkatan Anak / Pengakuan Anak / Pengesahan Anak / Pelepasan
Kewarganegaraan*) Nomor atas nama
..... yang dikeluarkan
oleh pada tanggal

Adapun alasan permohonan penerbitan kembali Kutipan Akta atau
Pelaporan Luar Negeri ini dikarenakan: hilang / rusak / berada dalam
penguasaan salah satu pihak yang bersengketa.*)

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan
apabila dikemudian hari ternyata data dan informasi tidak benar, maka saya
bersedia diproses secara hukum sesuai dengan ketentuan peraturan
perundang-undangan yang berlaku.

Pekanbaru,..... 20.....
Pemohon

Meterai

*) Coret yang tidak perlu

(.....)

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERMOHONAN PENERBITAN KEMBALI KUTIPAN AKTA PENCATATAN
SIPIL ATAU PELAPORAN PERISTIWA PENTING DARI LUAR NEGERI

- A. Ditujukan kepada
Diisi Kepala Instansi Pelaksana tempat penduduk berdomili
- B. Hal Surat
Diisi sesuai dengan permohonan penerbitan kembali kutipan akta atau pelaporan peristiwa penting dari luar negeri.
- C. Bagian Pemohon
1. Nama:
Diisi nama lengkap pemohon yang mengajukan permohonan penerbitan kembali kutipan akta atau pelaporan peristiwa penting dari luar negeri.
 2. NIK:
Diisi sesuai dengan NIK yang dimiliki oleh pemohon.
 3. Pekerjaan:
Diisi sesuai dengan pekerjaan yang dimiliki oleh pemohon.
 4. Kewarganegaraan:
Diisi sesuai dengan kewarganegaraan yang dimiliki oleh pemohon.
 5. Alamat:
Diisi sesuai dengan alamat tempat domisili permohonan pemohon.
- D. Bagian Informasi Permohonan
1. Pilihlah salah satu jenis akta pencatatan sipil / pelaporan luar negeri dengan mencoret pada informasi yang tidak diperlukan.
 2. Diisi nomor kutipan akta pencatatan sipil atau pelaporan luar negeri.
 3. Diisi dengan nama lengkap pada kutipan akta pencatatan sipil atau pelaporan luar negeri.
 4. Diisi tanggal penerbitan kutipan akta pencatatan sipil atau pelaporan luar negeri.
- E. Bagian Tanggal Penandatanganan
1. Diisi dengan tempat dan tanggal penandatanganan surat permohonan.
 2. Pemohon menulis nama lengkap dan menandatangani surat permohonan di atas meterai